

STANOVY

"SPOLKU RODIČŮ PŘI MŠ RADOST z.s."

(Spolek je právnickou osobou registrovanou Ministerstvem vnitra ČR dne 24.2.1993 pod původním názvem „Sdružení rodičů a přátel Mateřské školy Grohova ul. v Holešově“ , bylo mu přidělené IČ 47933887.)

ÚPLNÉ ZNĚNÍ KE DNI 22.05.2018

I.

Základní ustanovení

1. Název spolku:

SPOLEK RODIČŮ PŘI MŠ RADOST z.s.

(dále jen spolek)

Identifikační číslo spolku: 47933887

2. Sídlo spolku:

Grohova 1392, 769 01 Holešov

3. Charakter a cíle spolku:

Spolek je dobrovolnou, nepolitickou a neziskovou právnickou osobou tvořenou rodiči a zákonnými zástupci dětí, kteří se zajímají o předškolní výchovu dětí. Spolek se zaměřuje na hájení a prosazování zájmů dětí a individuální rozvoj jejich osobnosti za účelem vytvoření předpokladů pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti. K zabezpečení svých cílů spolupracuje spolek s mateřskou školou ul. Grohova v Holešově, orgány státní správy a samosprávy, případně právníckými osobami s obdobným předmětem činnosti. Spolek má ve smyslu ust. § 118 občanského zákoníku právní osobnost.

II.

Účel a činnost spolku

1. Činnost spolku je zaměřena především na vytváření jednotného a příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v Mateřské škole, Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž (IZO: 600117561, IČO: 70998892; dále jen: „mateřská škola“), a na účinnou a dobrovolnou pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání.

2. Ke splnění tohoto účelu spolek zejména:

- seznamuje vedení mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí mateřské školy;
- předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávacího procesu;
- pořádá činnosti pro děti a rodiče, zejména kulturní akce, činnosti za dalším vzděláváním, péči o zvířata chovaná v rámci MŠ, tvořivé dílny;
- aktivně spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v oblasti školství a na úseku sociální politiky ve vztahu k rodině a dítěti.

3. Spolek bude dle dohody pravidelně projednávat s ředitelkou mateřské školy:

- koncepci výchovně-vzdělávací práce školy;
- podmínky zabezpečení školy v oblasti materiální, hospodářské a personální;

- otázku provozu školy, hygienické a stravovací podmínky dětí;
- zájmovou činnost v mateřské škole;
- možnosti pomoci rodičů vůči mateřské škole, otázku sponzorování a vzájemné spolupráce mateřské školy a spolku.

III. Organizace spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - Členská schůze (nejvyšší orgán spolku, který tvoří všichni členové spolku)
 - Rodičovský výbor (tvořen z řad členů spolku, musí v něm být zástupci z každé třídy, zástupci jsou voleni členskou schůzí).
 - Předseda spolku (je volen členskou schůzí).
 - Místopředseda (je volen členskou schůzí).
 - Hospodář (je volen členskou schůzí).
2. Členství ve spolku:
 - Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku a jeho programem.
 - Členem spolku může být i právnická osoba, se sídlem v České republice, která souhlasí se stanovami spolku, jeho programem a hodlá se na jeho práci aktivně podílet.
 - Členství fyzických osob a právnických osob vzniká na základě písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku. V případě čestného člena jeho jmenováním rodičovským výborem.
 - Členství fyzické osoby – rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v mateřské škole zaniká automaticky ukončením školní docházky do mateřské školy, ledaže by tento člen požádal o zachování členství.
 - Zánik členství se v ostatních případech řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 - Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze spolku se již zaplacené příspěvky nevrací.
3. Práva a povinnosti členů spolku:
 - člen má právo se aktivně podílet na činnosti spolku;
 - člen má právo účastnit se členských schůzí spolku a rodičovského výboru, má právo volit a být volen do orgánů spolku;
 - člen má právo vyjadřovat své názory, vznášet podněty a připomínky a osobně se účastnit projednání svých návrhů a připomínek;
 - člen má povinnost dodržovat ustanovení stanov spolku a jednat v souladu s účelem spolku;
 - člen má povinnosti řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku;
 - člen má povinnost přispívat na činnost a aktivity spolku příspěvkem, jehož výše a splatnost je stanovena členskou schůzí vždy pro daný kalendářní rok. Příspěvek je možné zaslat jednorázově nebo ve dvou splátkách. Identifikátorem pro platbu je jméno dítěte a výše příspěvku se odvíjí podle počtu registrovaných dětí v MŠ.
 - Čestný člen nemá povinnost přispívat na činnost spolku příspěvkem.
4. Členská schůze:
 - Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a skládá se ze všech členů spolku. Členská schůze je svolávána předsedou spolku / rodičovským výborem dle potřeby, nejméně jednou ročně. Členskou schůzí je oprávněna svolat i pětina členů spolku, pokud na jejich žádost předseda spolku / rodičovský výbor

nejpozději do 30 dnů členskou schůzi nesvolá. Termín zasedání musí být zveřejněn nejpozději 10 dní před jeho konáním, a to formou pozvánky umístěné na internetových stránkách mateřské školy a na nástěnce spolku v prostorách školy. Pozvánka musí obsahovat čas a místo konání a program členské schůze.

- Do působnosti členské schůze náleží zejména určení hlavního zaměření činnosti spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výsledku hospodaření spolku, hodnocení činnosti dalších orgánů spolku a jejich členů a rozhodování o zrušení spolku nebo jeho přeměně. Členská schůze dále ve spolupráci s vedením mateřské školy zabezpečuje shromáždění rodičů dětí k jednání o zásadních společenských otázkách výchovy a vzdělávání dětí ve škole a dalších zájmů dětí a jejich rodičů.
- Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna alespoň 1/3 jejích členů. Nebude-li schůze usnášeníschopná, je subjekt, který členskou schůzi v souladu s těmito stanovami svolal, oprávněn svolat náhradní členskou schůzi způsobem v těchto stanovách uvedeným, s tím, že doba zveřejnění se zkracuje na 5 dní. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- Hlasování se provádí veřejným hlasováním. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- Pro jednání a hlasování členské schůze lze využít hlasování formou per rollam, tedy hlasování bez nutnosti svolání zasedání členské schůze. V takovém případě je subjekt, který je dle těchto stanov oprávněn svolat zasedání členské schůze, povinen zaslat návrh rozhodnutí spolku všem jejím členům včetně uvedení lhůty pro vyjádření. U členů, kteří se nepřipojí k hlasování nebo se nevyjádří do termínu stanoveného v návrhu rozhodnutí, se má za to, že s rozhodnutím nesouhlasí. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů spolku.
- Členská schůze volí členy rodičovského výboru z kandidátů navržených za každou třídu školy tak, aby v rodičovském výboru byl alespoň jeden zástupce každé třídy. Členská schůze volí z členů rodičovského výboru předsedu spolku a místopředsedu spolku. Členská schůze volí ze členů spolku hospodáře, který se svým zvolením stává členem rodičovského výboru.
- Členská schůze rozhoduje o výši členských příspěvků na další kalendářní rok, schvaluje účetní závěrku za uplynulý rok, jakož i návrh rozpočtu na nový kalendářní rok.
- Členská schůze rozhoduje i o dalších otázkách, které si vyhradí.
- Z jednání členské schůze se pořizuje písemný zápis.

5. Rodičovský výbor:

- Rodičovský výbor rozhoduje o veškerých záležitostech, o kterých nerozhoduje členská schůze.
- Rodičovský výbor je složen ze zástupců za každou jednotlivou třídu školy, tyto volí členská schůze. Funkční období člena rodičovského výboru končí ukončením školní docházky příslušného dítěte.
- Zástupci tříd mohou být do rodičovského výboru voleni opakovaně.
- Rodičovský výbor se schází podle potřeby, minimálně 2x ročně. Rodičovský výbor je usnášeníschopný za účasti alespoň poloviny jeho členů. Rodičovský výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů. Jednání a hlasování rodičovského výboru může probíhat i per rollam. V takovém případě je subjekt, který je oprávněn svolat zasedání rodičovského výboru, povinen zaslat návrh rozhodnutí rodičovského výboru všem jejím členům včetně uvedení lhůty pro vyjádření. U členů, kteří se nepřipojí k hlasování nebo se nevyjádří do termínu stanoveného v návrhu rozhodnutí, se má za to, že s rozhodnutím nesouhlasí. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů rodičovského výboru.

- Průběh a výsledek jednání rodičovského výboru musí být písemně zachycen v zápise.
 - Ze členů rodičovského výboru je volen předseda spolku a místopředseda spolku. Předseda a místopředseda spolku jsou voleni členskou schůzí.
 - Hospodář se stává členem rodičovského výboru svým zvolením. Je volen členskou schůzí.
 - Rodičovský výbor navrhuje výši členského příspěvku, připravuje návrh rozpočtu na další období, navrhuje změny stanov a řeší aktivity spolku.
 - Rodičovský výbor může přizvat na své jednání ředitele školy, případně další zástupce školy.
 - Ředitel školy může požádat o svolání jednání rodičovského výboru k projednání aktuálních problémů školy.
 - Jednání rodičovského výboru se mohou účastnit i ostatní členové spolku, kteří nejsou členy rodičovského výboru.
6. Předseda spolku:
- Předseda spolku je statutárním orgánem spolku a je volen členskou schůzí. Předseda spolku je oprávněn zastupovat spolek ve všech věcech navenek vůči třetím osobám.
 - Předseda svolává a řídí členskou schůzi i jednání rodičovského výboru.
 - Funkční období předsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.
 - Je-li to nutné a účelné, může předseda udělit písemnou plnou moc jinému členu rodičovského výboru k zastupování spolku vůči třetím osobám.
7. Místopředseda spolku:
- Místopředseda spolku je volen členskou schůzí.
 - Místopředseda spolku zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, nebo pokud jej k tomu předseda zplnomocní. Při zastupování má stejná práva a povinnosti jako předseda.
 - Funkční období místopředsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.
8. Hospodář:
- Hospodář je volen členskou schůzí.
 - Funkční období hospodáře je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.
9. Čestný člen:
- Je jmenován buď ze stávajících členů, nebo osob spolupracujících se spolkem, za zásluhy a podporu činnosti spolku.
 - Je platným členem spolku se stejnými právy jako ostatní členové spolku.
 - Vztahují se na něj povinnosti členů, je však zbaven povinnosti přispívat členským příspěvkem. Členský příspěvek je v případě čestného člena poskytnut na základě jeho dobrovolného rozhodnutí.

IV.

Zásady hospodaření spolku

1. Spolek je nevýdělečnou organizací.
2. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky a dále dary, granty, výnosy z pořádaných akcí. Další příjmy mohou být příjmy z aktivit, které jsou v souladu s účelem a aktivitami spolku.
3. Výdaje spolku jsou určeny především na materiální a finanční pomoc mateřské škole, případně na pokrytí dalších nákladů, které jsou určeny k zajištění aktivit spolu v souladu s činností spolku dle těchto stanov.
4. Výši členských příspěvků schvaluje na návrh rodičovského výboru členská schůze. Pokud mají rodiče v mateřské škole více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě. Členský příspěvek je splatný vždy do 15. listopadu za I. pololetí a do 15. února za II. pololetí příslušného školního roku.

5. Hospodaření spolku se řídí rozpočtem, který na návrh rodičovského výboru schvaluje členská schůze.
6. Spolek vede vlastní bankovní účet, který je oddělen od ostatních finančních prostředků mateřské školy. Nakládáním s finančními prostředky v souladu s pokyny schválenými buď členskou schůzí, nebo rodičovským výborem je pověřen hospodář. Hospodář také předkládá roční zúčtování příjmů a výdajů rodičovskému výboru.
7. Rodičovský výbor je povinen umožnit na základě předchozí výzvy členům spolku kontrolu hospodaření.
8. Členové spolku nemají nárok na finanční odměnu z titulu svého členství ve spolku a jeho orgánech.

V.

Zpracování osobních údajů (GDPR)

1. Spolek zpracovává především následující osobní údaje:
 - Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, adresa, jméno dítěte, fin. zůstatek a výše členských příspěvků)
 - Kontaktní údaje (telefon, email)
2. Osobní údaje jsou:
 - evidovány písemným souhlasem na přihlášce do spolku, dále pak ústně nebo telefonicky.
 - zpracovávány elektronicky/písemně pro účely:
 - evidence členů
 - kontroly oprávněnosti přijatých členských příspěvků
 - vnitřní komunikace spolku (např. el. hlasování, pozvánky na členské schůze, zasílání výročních zpráv a zápisů z výborových schůzí)
 - zpracování účetnictví dle legislativy
 - účastnického seznamu dětí na akcích, sloužící jako podklad pro zúčtování záloh
3. Spolek vypracoval a schválil samostatné dokumenty ohledně zpracování osobních údajů a to: Poučení o zpracování osobních údajů, obecné a vnitřní směrnice spolku, kde je přesně definován rozsah a účel nakládání s osobními údaji, délka evidence OÚ a zásady práce pověřených členů při zpracování OÚ.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Doba trvání spolku:
Spolek je založený na dobu neurčitou.
2. Členská schůze je oprávněna rozhodnout o zrušení spolku. Rodičovský výbor poté oznámí zrušení spolku orgánům, u kterých je spolek registrován a rovněž ředitelce školy. Při zrušení se stanoví likvidátor, který vypořádá práva a závazky spolku.
3. Ruší-li se spolek likvidací, likvidační zůstatek případně mateřské škole.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.
5. Skutečnosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Jakékoli změny stanov schvaluje členská schůze spolku.
7. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení členskou schůzí spolku.

V Holešově dne 22.5.2015.